



**ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΞΕΝΕΙΟ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
CONSULATE GENERAL OF THE REPUBLIC OF CYPRUS**

15 West 38th Street, Floor 11, New York, NY 10018
Tel.: +1 (646) 905-1141/43 · +1 (212) 686-6016/17
email: nyconsulate@mfa.gov.cy

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΓΡΑΦΕΑ/ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΟΥ

Το Γενικό Προξενείο της Κυπριακής Δημοκρατίας προσκαλεί αιτήσεις για θέση Γραφέα/Δακτυλογράφου με όρους εργοδότησης τοπικού προσωπικού.

Καθήκοντα και ευθύνες

Στήριξη της καθημερινής λειτουργίας του Γενικού Προξενείου, επικοινωνία και πληροφόρηση κοινού, προξενικές πράξεις και βοήθεια προς Κύπριους πολίτες, άλλα καθήκοντα συναφή με τη θέση (αρχειοθέτηση, διαχείριση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εκδηλώσεις Προξενείου), και στο πλαίσιο επισήμων καθηκόντων Γενικού Προξένου.

Απαιτούμενα Προσόντα

- Γνώση Αγγλικής και Ελληνικής, γραπτής και προφορικής, και MS Office
- Ακεραιότητα, διακριτικότητα, κρίση, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα.
- Δυνατότητα νόμιμης εργοδότησης στις ΗΠΑ.
- Δίπλωμα Λυκείου (Πανεπιστημιακό Δίπλωμα, πλεονέκτημα).
- Προηγούμενη εργασιακή εμπειρία.
- Καθαρό Ποινικό Μητρώο

Αμοιβές και Οφέλη

Ο μισθός καθορίζεται σύμφωνα με το Γενικό Πρόγραμμα (GS) Συστήματος Αμοιβών του Γραφείου Διαχείρισης Προσωπικού των ΗΠΑ (Πίνακας μισθών 2023-DCB). Ετήσιος μισθός: \$52,692 (Βαθμός 5, Κλιμάκιο 5), με σχετική ετήσια αύξηση. Άλλα οφέλη: Ασφάλιση Υγείας για το άτομο, 13ο μισθό, ημέρες διακοπών.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να στείλουν σύντομη επιστολή εκφράζοντας το ενδιαφέρον τους, συνοδευόμενη με σύντομο βιογραφικό σημείωμα στα αγγλικά, και στοιχεία 2 ατόμων για σκοπούς συστάσεως, **με προθεσμία 27 Νοεμβρίου 2024** στο: nyconsulcy@gmail.com.

Μόνο οι κατάλληλοι υποψήφιοι/ες θα ειδοποιηθούν και θα προσκληθούν σε συνέντευξη. Οι υποψήφιοι/ες που θα κληθούν σε συνέντευξη αναμένεται να προσκομίσουν τα σχετικά προσόντα κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.

7 Νοεμβρίου 2024